

## ФОРМА ЗАЯВКИ

<b>I. Общая информация</b>		
1	Наименование	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Контактная информация (почтовый адрес, телефоны, e-mail)	
4	Краткая информация о заявителе (направление деятельности, опыт работы, имеющиеся достижения)	
<b>II. Информация о проекте</b>		
1	Название проекта	
2	Направление проекта	
3	Цель проекта? Для чего нужен Ваш проект? Какую социальную проблему Вашего населенного пункта (аула) решит проект?	
4	Территория реализации проекта	
5	Целевая группа проекта? Кто получит пользу от вашего проекта? (например, студенты, пенсионеры, оралманы, сироты, женщины и т.д.)	
6	Краткое описание деятельности по проекту? Что вы будете делать для проведения проекта? Как вы будете это делать?	
7	Партнеры по проекту С кем вы будете проводить проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения вы планируете привлечь в качестве партнеров? (например, вы будете привлекать ресурсные центры, государственные органы, учебные заведения, общественные организации. Укажите наименования партнеров)	
8	Ожидаемые результаты проекта Что вы получите в итоге? Какие изменения произойдут в вашей местности в рамках реализации проекта?	
9	Общая стоимость проекта (в тенге) Сколько денег вам нужно для проведения проекта?	

10	Устойчивость проекта Сможете ли вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете продолжить проект?	
11	Информирование общественности Как люди узнают о вашем проекте? Где вы будете размещать информацию о проекте? (например, в социальных сетях, в газетах, на каналах, др. По возможности укажите наименования).	
12.	Риски социального проекта Какие риски могут повлиять на ход и результат проекта? Как Вы планируете снизить вероятность и минимизировать такие последствия?	

<b>III. План реализации проекта</b>					
	№	Действие / мероприятие	Планируемые сроки	Участники	Ответственный(е)
	1	2	3	4	5

<b>IV. Бюджет проекта</b>					
	№	Статья расходов	Кол-во ед.	Цена	Сумма
	1				
	2				
	3				
	4				

Заявки принимаются до 12 мая 2024 года по указанной ссылке или на электронный адрес [integrity.astana@gmail.com](mailto:integrity.astana@gmail.com). Объем заявки не должен превышать 4-5 страниц.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Паспорт или удостоверение личности руководителя организации
- Резюме кандидата, отражающее активное участие, опыт работы в соответствующей области и вклад в развитие местного сообщества
- Документы, подтверждающие активное участие и вклад кандидата в развитие местного сообщества